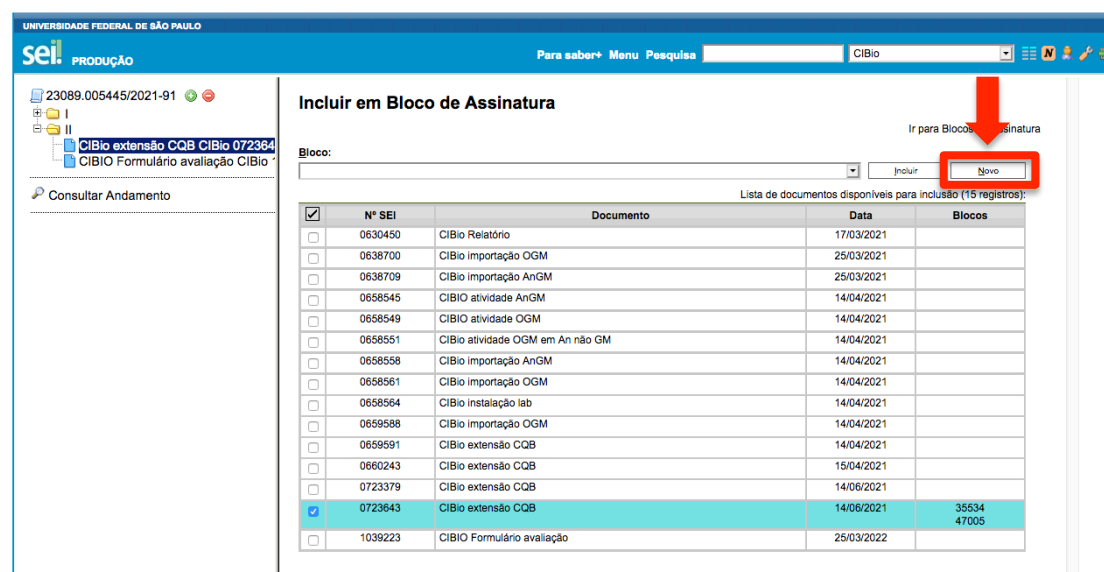


TUTORIAL - COMO INCLUIR O FORMULÁRIO EM BLOCO DE ASSINATURA

1. Selecione o documento ou formulário que quer incluir no bloco de assinatura.
2. Clique no ícone correspondente ao Bloco de Assinaturas.



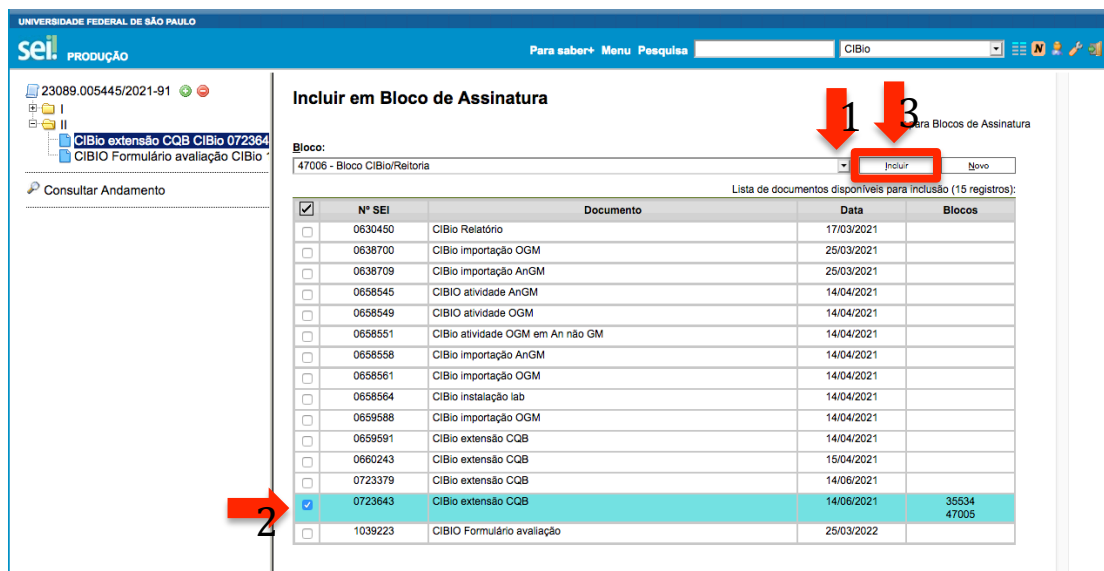
3. Clique em NOVO.



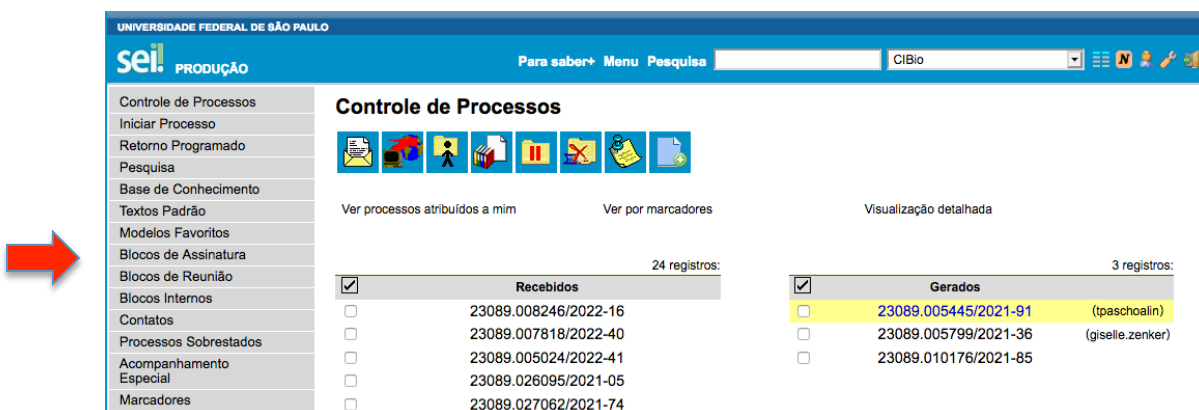
4. Escreva um nome para descrever seu bloco; selecione as unidades que deseja disponibilizar o bloco (Reitoria e CIBIO) e clique em SALVAR.



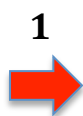
5. Selecione o bloco de assinaturas que acabou de criar e o documento que deseja incluir no bloco de assinaturas e clique em INSERIR. Certifique-se de que está incluindo o documento correto no bloco de assinaturas pelo No. SEI do documento.



6. Volte na página inicial da sua unidade SEI e clique no ícone Blocos de assinaturas no menu à esquerda.



7. Encontre o bloco de assinaturas que você acabou de criar (1) e clique no ícone “Disponibilizar Bloco de assinaturas” no menu à direita (2).



<input type="checkbox"/>	41365	Disponibilizado	DEPTO CIÊNCIA E TECNOLOGIA		CIBio e Reitoria		
<input type="checkbox"/>	40475	Disponibilizado	DISC INFECTOLOGIA		Processo para obtenção do Certificado de Biossegurança junto à CTNBio		
<input type="checkbox"/>	35770	Disponibilizado	CÂMARA PÓS-GRADUAÇÃO - EPM		PROCESSO DE EXTENSÃO DE CQB PARA BIOTÉRIO COLETIVO DO EDIFÍCIO DE PESQUISA 1 _ 8 ANDAR		
<input type="checkbox"/>	35534	Aberto	CIBio	DEPTO BIOFÍSICA	Processo CIBio		
<input checked="" type="checkbox"/>	30556	Disponibilizado	CIBio	DEPTO MICROBIO IMUNOL PARASIT	Assinatura Ana Flávia Popi		
<input checked="" type="checkbox"/>	30530	Disponibilizado	CIBio	DEPTO MICROBIO IMUNOL PARASIT	Assinatura Ana Flávia Popi		

